

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №17»**



*Принято на заседании Управляющего Совета МБОУ «Гимназия №17»
протокол от 30 августа 2016г. № 01*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №17»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи Московской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» (далее по тексту - гимназия).
- 1.2. Управляющий Совет гимназии (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления осуществляющим, в соответствии с Уставом гимназии, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.
- 1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, а также Регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами гимназии.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

- 1.5. Уставом гимназии предусматривается:
 - а) структура и численность Управляющего Совета;
 - б) порядок формирования Управляющего Совета;
 - в) компетенция Управляющего Совета;
 - г) порядок организации деятельности Управляющего Совета.
- 1.6. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Управляющего Совета

- 2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования гимназии;
 - б) работников гимназии;
 - в) обучающихся (уровня среднего общего образования).
- 2.2. В состав Управляющего Совета также входят: директор гимназии и представитель Учредителя (далее по тексту - Учредитель), назначаемый приказом Управления образования администрации городского округа Мытищи Московской области.
- 2.3. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в гимназии.
- 2.4. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом гимназии и не может быть более 21 человека.
- 2.5. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/4$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета.
- 2.6. Количество членов Управляющего Совета из числа работников гимназии не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего Совета;
- 2.7. Остальные места в Управляющем Совете занимают: директор гимназии, представитель Учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.
- 2.8. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.9. Выборы.

2.9.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников гимназии, представители обучающихся уровня среднего общего образования гимназии.

2.9.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.9.3. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета гимназии.

2.9.4. Для проведения выборов издается приказ директора гимназии, которым определяются сроки их проведения.

2.9.5. Директор гимназии оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п..

2.10. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители).

2.10.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования гимназии, зачисленных на момент проведения выборов в гимназию.

2.10.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в гимназии.

2.10.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3. Порядок формирования Управляющего Совета

3.1. Члены Управляющего Совета из числа родителей избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) или на родительском собрании гимназии.

3.2. При организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила.

3.2.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по 3 человека от каждого класса. Решение классного родительского собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.2.2. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

3.2.3. Члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором гимназии, представителем Учредителя в составе Управляющего Совета.

3.2.4. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.3. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.9. настоящего Положения.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа работников гимназии избираются на общем собрании работников гимназии, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.9. настоящего Положения.

3.5. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом гимназии.

3. 6. Кооптация.

3.6.1. Кооптация – это введение в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов.

3.6.2. Кооптация осуществляется действующим Управляющим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.6.3. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших гимназию;
- представителей социальных партнеров;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего Совета путем кооптации.

3.6.4. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем гимназии;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися уровня среднего общего образования гимназии;
- работниками гимназии;
- членами органов самоуправления гимназии;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе

государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.6.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.6.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета гимназии.

3.6.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.6.8. Кооптация в члены Управляющего Совета производится только на заседании Управляющего Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего Совета и в присутствии представителя Учредителя.

3.6.9. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

3.6.10. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными членами Управляющего Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6.11. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями составляется второй список.

3.6.12. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.6.13. В случае, когда по итогам голосования по первому списку вакансия кооптированного члена заполняется, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.6.14. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, Управляющему Совету гимназии объявляется директором в полном составе.

4. Компетенция Управляющего Совета

4.1. К компетенции Управляющего Совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение перспективных программ (планов) развития гимназии, учебных планов;
- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;

- участие в разработке и согласование локальных актов гимназии, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии, и других локальных актов гимназии;
 - участие в оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами гимназии;
 - обеспечение участия представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации облучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования гимназии; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в гимназии, экспертиза инновационных программ);
 - участие в подготовке и утверждение Публичного (ежегодного) доклада гимназии;
 - иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии и Положением об Управляющем Совете гимназии.
- 4.2. На обсуждение Управляющего Совета по решению директора гимназии, Педагогического Совета гимназии или Родительского Комитета гимназии могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности гимназии.
- 4.3. Для осуществления своих функций Управляющий Совет имеет право запрашивать и получать у директора гимназии и(или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета гимназии и контроля за реализацией решений Управляющего Совета гимназии.
- 4.4. Управляющий Совет гимназии несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 4.5. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета гимназии, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета гимназии по данному вопросу в установленные сроки.
- 4.6. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет гимназии, если он не проводит свои заседания ежеквартально, не выполняет свои функции или

принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу гимназии и иным локальным актам гимназии.

4.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом гимназии и директором гимназии, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.8. Для регулирования вопросов, касающихся организации деятельности Управляющего Совета гимназии, Управляющий Совет гимназии может по согласованию с директором гимназии и Учредителем, принять Регламент Управляющего Совета гимназии, который не должен противоречить Уставу гимназии.

5. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом гимназии. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом гимназии, определяются Регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор гимназии и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом гимназии и Регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

5.5. Первое заседание Управляющего Совета созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, в частности, избираются председатель, заместитель и секретарь Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа работников гимназии (включая директора), обучающихся гимназии; также председателем Управляющего Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.6. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенным Регламентом Управляющего Совета. Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Управляющий Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

5.8. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного Уставом гимназии. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.10. Решение по пункту 4.3.3 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Управляющий Совет, а также кооптированными членами.

5.11. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.3.3. настоящего Положения, в заседании Управляющего Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников гимназии, а директор гимназии и представитель Учредителя Управляющего Совета не вправе принимать участие в голосовании.

5.12. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- б) запрашивать и получать у директора гимназии и(или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

6. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

6.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам гимназии. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в гимназии Управляющего Совета на определенный срок.

6.4. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора гимназии и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором гимназии, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.6. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

6.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.8. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

6.9. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии или увольнении работника гимназии, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением(переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего Совета после окончания гимназии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.10. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется Учредителю.

6.11. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).